Załącznik do umowy nr ……
świadczenia usług turystycznych – organizacji wycieczki szkolnej
zawartej w dniu ……
w imieniu grupy przez Usługobiorcę …….

INFORMACJE DLA UCZESTNIKÓW (RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH)
(umowa oraz OWU dostępne u Wychowawcy)

Usługobiorca zobowiązuje się przekazać wszelkie informacje dotyczące wycieczki zapisane w umowie Rodzicom/Opiekunom prawnym uczniów.

OŚWIADCZENIA: Usługobiorca deklaruje przekazać Rodzicom/Opiekunom prawnym OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW dostarczone wraz z Umową w dniu jej podpisania, a następnie zebrać. Wychowawca zobowiązuje się, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wycieczki, poinformować Organizatora drogą mail'ową na adres biuro@wycieczki-wrzesnia.pl o zgodach lub ich braku na umieszczanie wizerunków poszczególnych uczestników na facebook.com, na profilu Chillout – wycieczki Września.
PŁATNOŚĆ: przelew (płatności dokonywane przez rodziców bezpośrednio na konto Usługodawcy nr konta: **60 1090 1421 0000 0001 5466 5339**) / lub gotówka (u Wychowawcy)
(Wychowawca zobowiązuje się przekazać rodzicom uczniów informacje dotyczące zasad, metody i terminu dokonania wpłaty, przekazane przez Biuro Podróży CHILLOUT. Biuro 14 dni przed wycieczką poinformuje Wychowawcę o dokonanych wpłatach.)
INFORMACJĘ O POTRZEBIE OTRZYMANIA FAKTURY DLA GRUPY należy podać przed dokonaniem jakiejkolwiek wpłaty. Faktura może zostać wystawiona najpóźniej do końca miesiąca, w którym odbyła się wycieczka. Po wystawieniu paragonów nie ma możliwości otrzymania faktury.
INFORMACJĘ O POTRZEBIE OTRZYMANIA PARAGONU Z NIP-em uczestnik jest zobowiązany zgłosić w biurze pod numerem telefonu 577 044 330 przed dokonaniem wpłaty. Wpłaty na konto i gotówkowe są od razu nabijane na kasę fiskalną, po wystawieniu paragonu nie ma możliwości nanoszenia zmian.
REZYGNACJE: w przypadku rezygnacji z udziału w wycieczce po dokonaniu wpłaty Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów. W sytuacji, gdy jest to możliwe Organizator może ewentualnie po zakończeniu wycieczki zwrócić część kosztów, co ustalane jest indywidualnie (z potrąceniem kosztów, których nie da się odzyskać).
W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wycieczce kilkudniowej Organizator nie zwraca Rezygnującemu pobranego od niego zadatku (jeżeli taki był ustalony w umowie). Zadatek jest kwotą niezwrotną, wpłacaną jako zabezpieczenie pewności uczestnictwa w wycieczce danej osoby oraz w celu dokonania rezerwacji.
W przypadku rezygnacji Organizator może zobowiązać Podróżnego do zapłacenia uzasadnionej opłaty za odstąpienie od umowy, nie więcej jednak niż w przypadku wyjazdów indywidualnych i grupowych:
- pomiędzy 30 a 21 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy – do 20% ceny,
- pomiędzy 20 a 13 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy – do 30% ceny,
- pomiędzy 13 a 8 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy – do 50% ceny,

- pomiędzy 7 a 2 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy – do 90% ceny.
ADRES DO KORESPONDENCJI: biuro@wycieczki-wrzesnia.pl

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności i nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów uczestnikowi, który spóźnił się na wyjazd.
Usługodawca nie zwraca pieniędzy uczestnikowi, który z własnej decyzji zrezygnował ze wstępu na daną atrakcję turystyczną.

Jako Rodzic/ Opiekun prawny zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi wycieczki szkolnej organizowanej w oparciu o Umowę nr ……. z dnia …….
Akceptuję warunki i deklaruję uczestnictwo Dziecka:

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	DATA I PODPIS RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO